

# Handboek voor leiders, trainers en ouders

Bijlage 1 bij Technisch Beleidsplan 2020-2025



## Voorwoord

Dit boekwerk beoogt een handzame informatiebron te zijn voor leiders/coaches, trainers en ouders van onze prachtige VV Kollum. Een informatiebron die je op weg kan helpen binnen de cultuur van de club en een bijdrage te leveren aan het in stand houden en uitbouwen van de goede organisatie, sfeer en club gebondenheid waarin wij jongeren ontspanning en speelplezier willen bieden.

VV Kollum wil graag succesvol zijn. Natuurlijk graag door veel wedstrijden te winnen, maar toch vooral door plezierige ontspanning te bieden en voor haar leden optimale omstandigheden te creëren waarin ze zich als mens en sporter kunnen ontwikkelen, op welk niveau dan ook.

Het boekje is geschreven voor leiders, trainers en ouders en geeft inzicht in het reilen en zeilen bij VV Kollum. Het is ook een mooie leidraad om met uw zoon of dochter te spreken over wat er van hen wordt verwacht om een echte VV Kollum speler te zijn. We hopen dat het bijdraagt aan wederzijds begrip en saamhorigheid. Met elkaar vormen we de vereniging. Met elkaar dragen we verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de club. En met elkaar hopen we te genieten van mooie sportmomenten, sportief gedragen nederlagen en feestelijk gevierde overwinningen en kampioenschappen!

Hup VV Kollum!

De technische Commissie

# Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Het weekeinde van een leider van Kollum	5
1.2 Leider bij VV Kollum	5
1.3 Leider, trainer en ouders	6
1.4 Je eigen kind	6
1.5 Overige informatiebronnen	6
2 Algemeen	7
2.1 Missie	7
2.2 Visie	7
2.3 Doelstellingen	7
3 De Rollen en Taken van een leider	8
3.1 Rollen van de Jeugdleader	8
3.1.1 Communicator	8
3.1.2 Organisator	8
3.1.3 Coach	8
3.2 Taken van de Jeugdleader	10
3.2.1 Voorbereiding competitie	10
3.2.2 Tijdens wedstrijden	11
3.3 Wedstrijdplanning	13
3.4 Afgelastingen	13
3.5 Scheidsrechters en assistent-scheidsrechters	13
3.6 Tenue	14
3.7 Lenen van spelers	14
4 Wisselen	14
4.1 Selectieteams- prestatief	14
4.2 Niet-selectieteams - recreatief	15
5 Blessure	15
6 Incidenten	16
7 Ouders	16
8 Materiaal	17
9 Normen en Gedragsregels	18
9.1 Er zijn normen die voor iedereen gelden	18
9.2 Spelers	18
9.3 Trainers en (bege-)leiders	19
9.4 Spelbegeleiders, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters	19

9.5 Ouders en verzorgers	19
9.6 Toeschouwers	20
10 Klachtenbehandeling	20
11 Gegevens functionarissen VV Kollum	22

## 1 Inleiding

### 1.1 Het weekeinde van een leider van Kollum

Vrijdagavond belt een pupil naar zijn leider. Ik ben ziek en kan morgen niet voetballen. De leider belt of appt snel na het gesprek met een andere leider, want het team had al meer afmeldingen. Gelukkig kan een speler uit het andere team meedoen, snel doorvoeren in de wedstrijd zaken app en het de leider staat gesteld.

Zaterdagmorgen nog even helpen veters strikken, hierna de warming up en nog wat tips voor de spelers. De wedstrijd kan beginnen. Een botsing tussen twee spelers. Wat tranen en pijn, maar een natte spons en een aai over de bol is genoeg. Complimenten voor een mooie aanval, stimulerende woorden om door te gaan na een tegengoal.

Ranja tijdens de rust, vooral veel positieve woorden over de 1e helft en een paar tips voor de tweede helft en de spelers gaan weer voetballen. Na afloop van de wedstrijd geven de tegenstanders elkaar en de scheidsrechter een hand en hebben de spelertjes weer een fijne tijd gehad. Want,.. ze willen het allerliefste voetballen. Winnen of verliezen is minder belangrijk.

Na het douchen nog even de kleedkamer en kledingtas controleren, het digitaal wedstrijdformulier afhandelen op het wedstrijdsecretariaat en de taak van de leider zit er weer op. Leider zijn bij Kollum is af en toe druk, maar wel heel erg leuk! En je maakt het nog leuker ook en vooral voor je team door regelmatig verslagjes van wedstrijden te maken en deze te mailen naar het webteam op [website@kollum.nl](mailto:website@kollum.nl)

### 1.2 Leider bij VV Kollum

Dit handboek verschaft je de nodige informatie die je kunt gebruiken om je leiderschap goed in te vullen.

Leider worden kun je al vrij snel. Met wat organisatietalent, tact en vooral een positieve instelling kun je kinderen een hoop spelvreugde laten beleven. Die spelvreugde staat samen met het ontwikkelen van voetbalvaardigheden centraal bij het voetballen in de jeugd. Winnen is natuurlijk leuk, maar niet het belangrijkste bij het voetballen in de jeugd van VV Kollum.

We kunnen ons voorstellen dat je na het lezen van dit handboek denkt dat het leiderschap een drukke baan is. Als leider sta je er echter niet alleen voor. Er zijn ouders die je goed kunnen helpen met bijvoorbeeld het opvangen van de

tegenstander, het halen van ranja etc.. Zo maak je het leiderschap overzichtelijk en betrek je meer vrijwilligers bij onze mooie club!

### 1.3 Leider, trainer en ouders

Dit handboek is bedoeld voor de leiders, trainers en ouders. Als je naast leider ook je team coacht en/of traint dan verwijzen we je graag naar de beschikbare informatie hierover in het Technisch Beleidsplan. Ook kan de Technische Commissie je van aanvullende informatie voorzien. Ook worden er avonden gehouden voor trainers/coaches waarin je meer informatie krijgt over trainen/coachen.

### 1.4 Je eigen kind

Meestal wordt je leider van het team waar je eigen kind in speelt. Overleg vooral goed met je kind of hij/zij het een goed idee vindt dat je leider wordt. Benader tijdens het seizoen jouw kind net zo als de anderen. Het voortrekken, maar ook strenger optreden is iets wat vaak onbewust gebeurt, maar heeft wel impact heeft op je kind en het team. Wees daar dus voorzichtig mee en vraag gerust advies aan andere kaderleden of de ouders van de andere teamleden.

### 1.5 Overige informatiebronnen

Naast dit handboek is er nuttige informatie te verkrijgen op de website van VV Kollum en op de KNVB site. Tips, Trucs en verbeteringen op dit handboek zijn van harte welkom bij de Technische Commissie!

## 2 Algemeen

Dit handboek is geschreven vanuit de uitgangspunten die vermeld staan in het Technisch Beleidsplan 2020-2025. Deze kun je vinden op de website van Kollum onder het kopje Technische commissie. Het is goed om dit Technisch Beleidsplan te lezen. Hierin staat omschreven hoe Kollum wil omgaan met haar jeugdteams. Als leider, trainer en ouder speel je een belangrijke rol in het realiseren van het Technisch Beleidsplan!

Onderstaand vind je de visie, missie en de belangrijkste doelstellingen van de jeugdafdeling van Kollum.

### 2.1 Missie

De VV Kollum biedt kinderen/jongeren uit Kollum en omgeving de mogelijkheid om zich op een plezierige manier te ontwikkelen door het voetballen op prestatief of recreatief niveau in competitieverband.

### 2.2 Visie

Jeugdspelers van VV Kollum ontwikkelen zich met plezier in een positief klimaat, met goede faciliteiten en begeleiding. Jeugdspelers trainen en spelen met spelers van vergelijkbaar niveau, tegen spelers van vergelijkbaar niveau.

### 2.3 Doelstellingen

Vanuit de visie en missie, zoals beschreven in het Technisch Beleidsplan 2020-2025 van VV Kollum, volgt een aantal "algemene doelstellingen".

- VV Kollum wil ieder jeugdlid de kans geven zich optimaal te ontwikkelen als voetballer door trainingen en wedstrijden;
- Ieder jeugdlid, ongeacht geslacht, nationaliteit, ras, geaardheid, religie, talent of ambitie voelt zich een volwaardig VV Kollum lid;
- Het individuele belang gaat voor het teambelang, zonder het teambelang uit het oog te verliezen;
- VV Kollum verzorgt trainingen, begeleiding, scheidsrechters etc., zodat de jeugdvoetballers goed opgeleid kunnen worden.
- Jeugdspelers blijven zoveel als mogelijk verbonden aan VV Kollum, als actieve voetballer, kaderlid, scheidsrechter of in andere vrijwilligersfuncties.

### 3 De Rollen en Taken van een leider

De leider is van cruciaal belang voor het slagen van een voetbalseizoen bij de jeugdteams. Er is een aantal rollen te benoemen die de leider heeft binnen VV Kollum. Ook heeft een leider een aantal belangrijke taken.

#### 3.1 Rollen van de Jeugdleider

We onderscheiden 3 rollen die de jeugdleider binnen VV Kollum heeft: Communicator, Organisator en Coach

##### 3.1.1 Communicator

De Jeugdleider is het eerste aanspreekpunt voor de jeugdleden en ouders. Ook is de leider het aanspreekpunt voor het bestuur, de technische commissie, ondersteuning pupillen/junioren en trainers voor het betreffende team. Het is dus van belang dat de leider de visie van Kollum over jeugdvoetbal kan vertalen naar de jeugdleden en ouders. Van even groot belang is het dat de vragen, kritiek en verbeterpunten van jeugdleden en ouders op een goede wijze naar de betrokken Technische commissie, trainers, of bestuursleden verwoord worden. Een positieve houding is hierbij van cruciaal belang. Kritiek op VV Kollum is goed, daar worden we beter van. Uit het echter aan de juiste persoon, op een geschikt moment en op een positief kritische wijze.

Als leider van VV Kollum ben je voor veel jeugdleden, ouders en anderen kaderlid en dus onderdeel van VV Kollum. Je bent in een positie om de club positief of negatief uit te dragen. Houd hier rekening mee, ook in de social media als Twitter en Facebook. Wijs hier ook de spelers van je team op. Ook zij zijn actief in social media en moeten zich beseffen wat wel en niet gepubliceerd kan worden. Samen zijn we VV Kollum.

##### 3.1.2 Organisator

De jeugdleider is degene die er voor zorgt dat een team kan functioneren, dus voetballen. Dat betekent dat hij/zij kan zorgen dat er voldoende spelers op de juiste tijd en plaats aanwezig zijn op trainingen en wedstrijden. Een aantal taken die hierbij horen staan beschreven onder de "Taken van een Jeugdleider"

##### 3.1.3 Coach

VV Kollum kent jeugdvoetballers in leeftijden vanaf 5 jaar. Daarbij zijn deze kinderen verschillend van achtergrond en houding. Het ene kind wil leiding, de andere vrijheid etc. Het is van belang dat kinderen leren met elkaar samen te spelen. Dus



elkaar leren accepteren en waarderen. De leider speelt hier een belangrijke rol in. Hij is in zijn rol als coach ook een "opvoeder". Een van de zaken die VV Kollum hierbij van belang vindt, is het stellen van duidelijke regels. Als het gedurende de hele jeugdopleiding van VV Kollum duidelijk is welke gedragsregels er zijn en de leider hanteert deze regels op een duidelijke wijze, dan zullen de jeugdleden deze regels snel herkennen en naleven. Zie voor de gedragsregels het hoofdstuk [Normen en Gedragsregels].

Voor uitleg over het pupillenvoetbal, welke veldgrootte en regels er gelden wordt verwezen naar de KNVB folder [spelregelboekjes pupillenvoetbal].

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/17950/spelregelboekjes-pupillenvoetbal>

Onderstaand vermelden we een aantal algemene uitgangspunten van VV Kollum voor het coachen van de jeugd.

Bij de voetbalsport gaat het vaak om winnen, dat is het doel van de wedstrijd. Maar er zijn veel meer doelen die je kunt nastreven. Denk hierbij aan het beter worden als voetballer door je te ontwikkelen, daar heeft het team ook profijt van. Ook het beter samen spelen, waardoor het team sterker wordt, kan een mooi doel zijn om te behalen.

Proberen te winnen is belangrijk, maar de jeugd mag nooit het gevoel krijgen dat ze moeten winnen! De leider speelt een zeer belangrijke rol in het laten merken aan de jeugdleden dat het goed is dat ze willen winnen, maar dat plezier en een positieve ontwikkeling belangrijker zijn. Het is de ervaring dat te veel druk op het winnen leidt tot onnodig verdriet, frustratie en stress. Kinderen die vaak verliezen stoppen hierdoor soms eerder met de sport.

Als leider is het goed om kleine haalbare doelen te stellen en te belonen. Denk hierbij aan verliezen met minder dan 5 doelpunten verschil, of het maken van een doelpunt of 3x over spelen zonder de bal te verliezen etc. Bij het behalen van deze doelen en het benadrukken van dit succes blijft voetballen leuk, ook als er verloren wordt. Deel deze aanpak als leider ook met de ouders!

Door het maken van fouten kunnen kinderen leren. Laat kinderen dus gerust fouten maken, vaak weten ze zelf heel goed dat iets niet goed ging. Benadruk dit dus niet, maar geef ruimte om te leren van fouten.

Uiteindelijk is het van belang dat kinderen leren dat er een verschil is tussen het resultaat (winnen of verliezen) en de prestatie (hoe is er gevoetbald). Een

tegenstander kan tenslotte gewoon beter zijn.

Kinderen kunnen na een verloren wedstrijd best balen. Laat dit gewoon toe. Vraag wat ze van de wedstrijd vonden en bespreek de tips en trucs op een later tijdstip. Laat als leider niet blijken dat je teleurgesteld bent. Laat vooral merken wat er goed ging en dat je de prestaties van de kinderen erg hebt gewaardeerd. Vertel ze dat je positieve ontwikkelingen hebt gezien, dat stimuleert tot verdere ontwikkeling!

### 3.2 Taken van de Jeugdleader

We kunnen de belangrijkste taken onderverdelen in 2 delen; Voorbereiding competitie en (voorbereiding) wedstrijd.

#### 3.2.1 Voorbereiding competitie

In de voorbereiding worden een paar dingen verwacht van de leider. Hierover wordt voorafgaand aan de competitie ook het nodige uitgelegd in de aftrap avonden voor leiders en trainers.

- Controleren van de gegevens van de spelers van het team. Na het bekend worden van de teamindeling (meestal eind juni) worden de spelersgegevens verstrekt aan de nieuwe leider. Het is goed om direct hierna deze gegevens te controleren bij de spelers /ouders, zodat er bij aanvang van het seizoen eenvoudig kan worden gecommuniceerd met de spelers en ouders, bijvoorbeeld via mail of mobiele telefoon. Het is handig om altijd de gegevens van de spelers (ouders) bij je te hebben, denk hierbij ook aan mobiele telefoongegevens.
- Doorgeven van een speelschema met aanvangstijden, vertrektijden, rijschema en wasschema. Het advies is om minimaal 30 minuten voorafgaand aan de wedstrijd aanwezig te zijn op de locatie waar gespeeld wordt. Tijdens de aftrapavond voor de leiders aan het begin van het seizoen wordt uitgelegd hoe je een seizoen schema kunt maken aan de hand van de KNVB competitieplanning. Je kunt het beste regelmatig blijven kijken op onze website [www.vvkollum.nl](http://www.vvkollum.nl) . Ook via de voetbal.nl app is de benodigde informatie beschikbaar. Zo blijf je op de hoogte van het laatste nieuws.
- Maken van teamafspraken met de spelers en ouders van het team. Verstandig is het om ouders/verzorgers te betrekken bij het nakomen van deze afspraken. De ouders/verzorgers hebben rondom het voetbalteam ook hun verantwoordelijkheden en zonder hen kun je jouw taak niet naar behoren

uitoefenen. Dit kun je eenvoudig doen door het organiseren van een startavond met de ouders aan het begin van het seizoen. We vinden het bij VV Kollum belangrijk dat ieder team zo'n startavond heeft. De Technisch Coördinator of Hoofdjeugdopleiding kan je hierbij ondersteunen.

Hieronder een aantal onderwerpen, waarover je met de ouders / verzorgers afspraken over kunt maken. Het is het beste, om dit aan het begin van het seizoen met hen te bespreken en ook schriftelijk te bevestigen.

- o Het houden aan de afgesproken tijden voor verzamelen.
- o Het zorgen voor vervoer naar de uitwedstrijden.
- o Het vlaggen bij een wedstrijd vanaf JO/MO13.
- o Het klaarzetten van de velden bij de jeugd tot en met de JO12.
- o Het tonen van voorbeeldgedrag door de ouders/verzorgers.
- o Het geven van voldoende tijd aan de spelers om te douchen na de wedstrijd.
- o Het deelnemen aan een telefoon circuit (voor b.v. het doorbellen van afgelastingen). Of maak een "whatsapp-groep" aan. Het raadplegen van de website van VV Kollum en voetbal.nl app, voor informatie over de wedstrijden en andere zaken.

Voor de ouders/verzorgers van de spelers ben jij "het gezicht" van VV Kollum. Met vragen zullen zij dan ook in eerste instantie bij jou terecht komen. Kom je er met hen niet uit, neem dan gerust contact op met jouw Technisch coördinator.

- Het plannen van oefenwedstrijden gebeurt altijd na overleg met de wedstrijdsecretaris. Hij kan bepalen op welk tijdstip en veld er geoefend kan worden.

### 3.2.2 Tijdens wedstrijden

Voorafgaand en tijdens de wedstrijden heeft de leider een paar belangrijke taken. In vogelvlucht zijn dit de volgende zaken:

- Controleren of de spelers en materialen aanwezig zijn. Denk hierbij aan shirts en ballen.
- Maken van een opstelling en plannen van de wissels als je naast leider ook coach bent.
- Gezamenlijk vertrek en aankomst bij uitwedstrijden.
- Zorgen voor een correct kleedkamer gebruik zowel thuis als uit. Let er daarbij

ook op dat er geen kostbare zaken in de kleedkamer achterblijven. Laat kleedkamers altijd netjes achter!

- Ontvangst tegenstander (en evt scheidsrechter) bij thuiswedstrijden.
- Een leider hoort de tegenstander netjes te ontvangen en te begeleiden naar de kleedkamer en vertelt dan ook meteen op welk veld er gespeeld wordt. Deze informatie is vinden op de muur van het clubgebouw recht tegenover de ingang of op het TV scherm achter het raam van de bestuurskamer. In de bestuurskamer zijn twee consumptiebonnen aanwezig bedoeld voor de leiders van de tegenpartij. Heb je zelf zin in een bakje, onze gastheer geeft je graag een lekker bakje. Overigens moet de tegenstander voor het invullen van het digitaal wedstrijdformulier (mDWF) zich na de wedstrijd melden in de bestuurskamer. Ook kan dit in overleg tussen de leiders en de scheidsrechter op een andere plaats. Soms worden teams gefloten door een KNVB scheidsrechter. Die moet je als leider ook netjes ontvangen en de weg wijzen.
- Klaar zetten van het wedstrijdveld door middel van blauwe en witte hoedjes. De hoedjes zijn op de door de TC aangegeven locatie beschikbaar. Na de wedstrijd moeten de hoedjes weer worden opgeruimd en de goals van het veld gehaald.
- Invullen van digitaal wedstrijdformulier (mDFW) voorafgaand en na de wedstrijd. Dit doe je in de KNVB Wedstrijdzaken app. Hierover krijg je uitleg tijdens de aftrapavonden voor leiders. Op de wedstrijd ochtend is er in de bestuurskamer een gastheer aanwezig die jou kan helpen met alle wedstrijd zaken.
- Doen van een wedstrijdbespreking, met opstelling en wissels als je ook coach bent. Deze bespreking wordt altijd op een positieve motiverende wijze gedaan.
- Uitvoeren van de warming up, ook al bij de jongste jeugd.
- Geven van aanwijzingen tijdens de wedstrijd en rust, vanaf de zijkanten van het veld. Deze aanwijzingen worden altijd op een positieve motiverende wijze gedaan.
- In de rust wordt limonade of thee (oudere jeugd) gedronken. De leider regelt (of laat een ouder regelen) dat de het drinken bij de tegenstander en het eigen team komt. De ranja staat klaar in de keuken van de kantine. Deze ruimte is te bereiken via de deur naast de ingang van de kleedruimtes. Het is dus niet de bedoeling dat dit via de bestuurskamer gaat. Verder moet direct na de pauze de drinkrekken worden ingeleverd voor gebruik voor andere teams.
- De leider vult met de tegenstander/scheidsrechter het digitaal wedstrijdformulier in na de wedstrijd in de KNVB Wedstrijdzaken app. De leider is verantwoordelijk dat de uitslag ook daadwerkelijk wordt ingevuld.
- Na een laatste check op de kleedkamer en de aanwezigheid van het juiste aantal

shirts en broekjes in de wastas (kan ook door de “wasouder” gedaan worden) zit de taak van de leider tijdens de wedstrijden er op.

- Voor een grafische beschrijving van de leider/coach wordt verwezen naar de KNVB Infografic Trainer/Coach.

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/19973/knvb-infographic-trainer-coach>

### 3.3 Wedstrijdplanning

De planning van de wedstrijden (tijden, veld, scheidsrechter) is voorafgaand aan het weekeinde te vinden op de website van VV Kollum of in de Voetbal.nl app. Ook is het handig om de Voetbal.nl app te raadplegen wanneer wordt gespeeld en wat de uitslagen en stand is van de teams.

### 3.4 Afgelastingen

Afgelastingen worden altijd doorgegeven via de wedstrijdsecretaris van VV Kollum. Dit wordt gepubliceerd op de site van VV Kollum en via de Voetbal.nl app. Het is goed om met ouders af te spreken hoe de afgelasting informatie aan hen wordt doorgegeven.

### 3.5 Scheidsrechters en assistent-scheidsrechters

Bij thuiswedstrijden worden de spelbegeleiders en scheidsrechters vanuit VV Kollum geregeld.

Bij de JO7 tot en met de JO10 is sprake van een spelbegeleider. Deze spelbegeleider staat naast het veld en kan het veld in lopen als dit nodig is. Hij/zij legt het spel stil als de regels niet goed worden gevolgd en legt deze uit aan de spelers. De rol van spelbegeleider wordt uitgevoerd door één van de ouders. Het is goed om hierover vooraf afspraken te maken met de ouders. Voor een beschrijving van de spelbegeleider wordt verwezen naar de KNVB Infografic Spelbegeleider 6x6.

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/10605/infographic-spelbegeleider-6-tegen-6>

De VV Kollum zorgt voor een scheidsrechter voor de jeugd vanaf de JO11. Het is wel goed om af te spreken met de ouders wie er wil fluiten als een scheidsrechter plotseling moet afzeggen.

Voor de jeugd vanaf de JO11 fluit de oudere jeugd, senioren of andere vrijwilligers. Selectie elftallen worden (afhankelijk van niveau waarop zij spelen) gefloten door KNVB scheidsrechters.

Vanaf de JO13/MO13 levert ieder team een assistent-scheidsrechter (grensrechter) voor thuis en uitwedstrijden. Het is goed om afspraken te maken met de ouders wie

deze rol op wil pakken. Nader informatie over de assistent-scheidsrechter is te vinden in het document [Assistent-scheidsrechter instructie]. Deze is te verkrijgen via de Technische Commissie of de site van VV Kollum.

### 3.6 Tenue

Spelers van Kollum spelen in het standaard tenue waarbij het shirt door de club is verstrekt, aangevuld met VV Kollum broekje en sokken. Het keeperstenue wordt in zijn geheel door de club verstrekt. De kleding is te bestellen in de webshop op de website van VV Kollum of bij Leffel Sport achter de Praxis. Bij thuiswedstrijden tegen tegenstanders met een gelijkend shirt zijn witte shirts beschikbaar bij de materiaalbeheerder.

Scheenbeschermers zijn een cruciaal onderdeel van het tenue. Zonder scheenbeschermers mag geen wedstrijd worden gespeeld!

### 3.7 Lenen van spelers

Het komt voor dat een jeugdteam niet genoeg spelers heeft om een wedstrijd te spelen. Dit kan door blessures, schorsingen, afmeldingen of andere oorzaken. Hierdoor kan het nodig zijn om spelers uit andere teams toe te voegen, zodat er gespeeld kan worden met een volwaardig team. Uitgangspunten voor het lenen van spelers bij Kollum zijn beschreven in het Technisch Beleidsplan 2020-2025. Kern is dat er geleend wordt van een lager team, dat de wissels zo mogelijk gelijk worden verdeeld over de teams en dat de leiders van beide teams hieraan hun medewerking verrichten. Mocht het zo zijn dat dit niet kan worden gerealiseerd, dan kan in overleg met de wedstrijdsecretaris een alternatieve wedstriiddatum worden besproken.

## 4 Wisselen

### 4.1 Selectieteams- prestatief

Spelers van een selectieteam ontwikkelen zich door te spelen. Ze ontwikkelen zich niet door op de bank te zitten. Daarom is het belangrijk om vast te leggen hoe we met de wissels omgaan, zodat alle spelers aan spelen toekomen.

Meestal heeft de trainer/coach van een selectieteam de beschikking over voldoende spelers. Hij kan zelf de basisformatie bepalen. De trainer/coach heeft op sommige posities een dubbele bezetting. De meeste spelers kunnen over het algemeen op meerdere posities worden ingezet. De trainer/coach van de selectieteams heeft de vrijheid om strategisch te wisselen. Immers de selectieteams zijn naast plezier

gericht op prestatie. Wisselers verdienen de nodige aandacht. Om ervoor te zorgen dat elke speler regelmatig speelt en daardoor zich kan ontwikkelen, waarbij de speler niet afhankelijk wordt van de persoonlijke inzichten van de trainer, volgen hier een aantal voorwaarden ten aanzien van het wisselbeleid.

Iedere speler krijgt ongeveer evenveel speelminuten in een seizoen. Alleen in geval van langdurige blessures of schorsingen (door bond of eigen vereniging), kan van deze regel worden afgeweken. Deze afspraak geldt tot en met de JO/MO16. Vanaf de selectieteams van de JO/MO17 kan er gekozen worden om een speler die andere spelers beter laat spelen, meer speeltijd te geven. Het gaat hierbij om maximaal 3 spelers binnen de selectie die hiervoor in aanmerking komen, waarbij de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat. Een speler mag niet elke keer als wisselspeler starten.

#### 4.2 Niet-selectieteams - recreatief

Bij de overige teams (dus niet-selectieteams) geldt ook dat iedere speler recht heeft op ongeveer evenveel speeltijd in een seizoen, van JO7 tot en met JO/MO19. (Bij langdurige blessures en schorsingen kan hiervan worden afgeweken). In afwijking van de selectieteams geldt dat deze teams recreatief zijn en geldt de mogelijkheid om strategisch te wisselen niet. Iedere trainer/leider zal hier goed de hand in moeten houden. Begint een speler een wedstrijd op wissel, dan zal dit een volgende wedstrijd moeten worden voorkomen.

Presteren is belangrijk, maar zal niet ten koste moeten en mogen gaan van het plezier. Trainers, leiders, spelers, voor iedereen geldt dat we graag willen winnen. Als een speler echter zijn of haar plezier kwijtraakt door regelmatig op de bank te zitten, is de kans groot dat we deze speler kwijtraken. Dat mag natuurlijk nooit de bedoeling zijn.

#### 5 Blessure

Het kan voorkomen dat een speler een blessure krijgt tijdens een training of de wedstrijd. Hierbij is een aantal zaken van belang:

Zorg voor rust en ruimte rond de geblesseerde speler. Bij de jongste jeugd is vaak een troostend woord en een "aai over bol" al genoeg. Probeer niets te forceren. Laat de speler vertellen waar hij last van heeft en geef hem de tijd om weer op de been te komen. Vermijd afkoeling van de speler door bijvoorbeeld een jas over de speler te leggen.

Behandel een open wond niet op het veld, maar laat een ouder of een EHBO-er, die [Technisch Beleidsplan 2020-2025 Bijlage 1 Handboek voor leiders trainers en ouders Februari 2020 v1.0 definitief](#)

op wedstrijddagen aanwezig is in de kantine, de wond behandelen in de kleedruimte. Er is een EHBO kist aanwezig in de kantine.

Zwellingen kunnen het beste gekoeld worden, hiervoor is materiaal aanwezig in de kantine. Bij ernstige blessures kan inzet van een arts of ambulance nodig zijn. Laat dit (indien mogelijk) altijd door de ouders doen ivm verstrekken van gegevens.

Er kunnen zich ook situaties voordoen waarbij iemand onwel wordt. Er geldt altijd: vertrouw je het niet dan bellen met 112.

## 6 Incidenten

Het kan voorkomen dat er een incident ontstaat rond of tijdens een wedstrijd. Blijf te allen tijde beleefd. De leider is een vertegenwoordiger van VV Kollum en er wordt verwacht dat hij zich ook zo gedraagt. Ga niet in discussie met scheidsrechters, grensrechters en vertegenwoordigers van andere clubs. Geef eventueel aan op het digitaal wedstrijdformulier dat de uitslag onder protest is en dat het protest nog volgt. Bij thuiswedstrijden op zaterdag is er altijd iemand in de bestuurskamer aanwezig (gastheer). Deze staat je graag terzijde! Bel na een incident bij een uitwedstrijd direct de Coördinator van de Technische commissie op. Die helpt je bij de verdere afhandeling!

Alle geregistreerde KNVB leden zijn aanvullend verzekerd tegen aansprakelijkheid bij KNVB activiteiten. Het is van belang dat de veroorzaker van schade bij een incident aansprakelijk gesteld kan worden. Noteer daarom altijd de NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens van veroorzaker, slachtoffer en getuigen. Neem hierna contact op met de voorzitter van de Technische Commissie of een Bestuurslid en laat hen je helpen met de afhandeling. Het is van belang dat de tegenstander en VV Kollum spoedig op de hoogte worden gesteld van het incident.

## 7 Ouders

Voor de meeste jeugd is de aanwezigheid van ouders belangrijk bij wedstrijden. Het is het goed om de rol van ouders voor en tijdens wedstrijden te beperken tot enthousiaste toeschouwer. Onderstaand een aantal tips om dit te doen.

- Bespreek aan het begin van het seizoen goed de rol van de ouder. Hierbij kun je ondersteund worden door de Coördinator van de TC. Het bespreken van de rol van de ouder kan goed worden gedaan bij het vaststellen van de teamregels.
- Bij de jongste jeugd (tot JO11) kunnen ouders prima in de kleedkamer komen, maar alleen tijdens het aan-en uitkleden. Voor de rest is de kleedkamer het



domein van de speler en leider.

- Bij de wedstrijdbespreking is rust en aandacht nodig. Hier zijn dus geen ouders bij aanwezig.
- Ouders staan bij de wedstrijd langs de lijn, niet achter de doelen.
- Aanwijzingen worden gegeven door de leider en niet door de ouders. Aanmoedigingen van de ouders zijn uiteraard welkom.
- De vereniging zijn we met z'n allen en draait op vrijwilligers. Hierbij is dus ook jullie inzet nodig.
- Mocht je het als ouder een keer niet eens zijn met de leider, maakt dit dan op een opbouwende manier bespreekbaar en realiseer je dat deze persoon er ook staat met de beste bedoelingen en het naar vermogen probeert leuk te maken voor de spelers.
- Bespreek de rol van mede ouders direct als je ziet dat bovenstaande niet wordt nageleefd. Vaak zie je dat ouders zich niet bewust zijn van hun rol doordat ze enthousiast of juist heel emotioneel meeleven met hun kind!
- Voor een beschrijving van de spelbegeleider wordt verwezen naar de KNVB Infografic Rol ouder.

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/19977/knvb-infographic-ouder-2>

## 8 Materiaal

Aan het begin van het seizoen wordt door Kollum het volgende materiaal verstrekt aan de leider:

- Tenue voor spelers en keeper.
- Watertas.
- Ballen.
- Tas.
- Bidons

Dit materiaal krijgt de speler in bruikleen van VV Kollum, waarbij het uitgangspunt is dat het materiaal het volgende seizoen weer gebruikt kan worden. Het kan voorkomen dat een tenue beschadigd raakt of niet past. Neem dan contact op met de materiaalbeheerder. Voor ballen kun je ook contact opnemen met het materiaalbeheerder. Zie voor de contactgegevens de kaderlijst op de website van VV Kollum. Mocht er materiaal niet geretourneerd worden aan het einde van het seizoen, dan kan VV Kollum hiervoor een vergoeding vragen aan het team.

## 9 Normen en Gedragsregels

Binnen Kollum gelden normen en gedragsregels. Deze zijn te raadplegen op de site van VV Kollum [www.vvkollum.nl](http://www.vvkollum.nl) Aan de leiders wordt gevraagd deze normen en gedragsregels aan het begin van het seizoen door te nemen met de spelers en ouders. Eventuele teamafspraken kunnen aanvullend worden gemaakt per team, mits deze niet in strijd zijn met onderstaande regels. Voor alle afspraken en regels geldt dat deze moeten zijn vastgelegd en bekend bij spelers en ouders. Dit voorkomt misverstanden.

### 9.1 Er zijn normen die voor iedereen gelden

- Respecteer je sport en zij die er mee bezig zijn.
- Behandel alle deelnemers in je sport gelijkwaardig.
- Gebruik geen (fysiek-mentaal-of verbaal) geweld bij sport.
- Praat met elkaar, niet over elkaar.
- Gedraag je als sportieve supporter om het speelveld.
- Rook niet waar dat niet mag en ga verstandig om met alcohol.
- Samen staan voor een faire sport.
- Voor aanvullende informatie zie ook de KNVB Infographic Sportiviteit <https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/14643/infographic-sportiviteit>

### 9.2 Spelers

- Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat in je sport mogelijkheden bestaan te trainen en wedstrijden te spelen.
- Probeer te winnen met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters en beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
- Blijf bescheiden bij een overwinning (geen provocerend gedrag) en laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
- Wens de tegenstander geluk met het behaalde succes als je zelf de verliezer bent.
- Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn of de club aan te moedigen ook onsportief te spelen of op te treden.
- Wijs je medespelers gerust op onsportief of onplezierig gedrag.
- Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijv. met je trainer, je leider, je teamgenoten of je ouders/verzorgers.

### 9.3 Trainers en (bege-)leiders

- Wees je bewust van je voorbeeldfunctie. Jouw houding en alles wat jij zegt hebben een enorme impact.
- Wees redelijk in jouw eisen ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
- Leer je spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren en zich willen ontwikkelen. Winnen is slechts een onderdeel van het spel. Verliezen trouwens ook.
- Schreeuw niet en maak de kinderen nooit belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
- Ontwikkel (team)respect voor de vaardigheid van de tegenstander en voor de beslissingen van de scheidsrechter en voor de trainer van de tegenstander.
- Kinderen hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is.

### 9.4 Spelbegeleiders, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters

- Ken de (spel)regels en pas deze toe.
- Pas waar mogelijk de regels aan op het niveau van de spelers.
- Gebruik uw gezond verstand om ervoor te zorgen dat het plezier van de jeugd in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen.
- Zorg ervoor dat zowel in als buiten het speelveld uw gedrag sportief is. Geen woorden maar daden.
- Geef daar waar het verdiend is beide teams een compliment voor hen goede spel.
- Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
- Beoordeel opzettelijk en goed geplande overtredingen als onsportief gedrag, waardoor het respect voor eerlijk spel gehandhaafd blijft.

### 9.5 Ouders en verzorgers

- Forceer een kind dat geen interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport.
- Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe.
- Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen en laat het coachen over aan de leiders en/of trainers.
- Leer uw kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen, zodat het

- resultaat van een wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling.
- Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman/vrouw.
  - Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
  - Bedenk dat kinderen het beste leren door na te doen. Fouten maken mag! Applaudiseer voor goed spel.
  - Val een beslissing van een scheidsrechter e.d. niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
  - Erken de waarde en het belang van (vrijwillige) trainers en leiders. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.
  - Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.

## 9.6 Toeschouwers

- Denk eraan dat de spelers voor hun eigen plezier deelnemen aan georganiseerde sportbeoefening. De spelers doet dit niet voor uw vermaak en kunnen dus niet worden gezien als profsporters.
- Gedraag u op uw best. Vermijd en veroordeel het gebruik van grove taal en het beledigen, discrimineren of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters en aanhangers of toeschouwers van de tegenpartij.
- Geef applaus bij goed spel van zowel uw eigen team als van het gastteam of andere deelnemers aan een wedstrijd.
- Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen is er geen wedstrijd.
- Maak spelers niet belachelijk en scheld hen niet uit als er een fout wordt gemaakt gedurende een wedstrijd of training.
- Veroordeel elk gebruik van geweld.
- Respecteer de beslissing van de scheidsrechter.
- Moedig de spelers altijd aan om zich aan de spel-/wedstrijdbepalingen te houden.
- Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.
- Blijf altijd buiten de veldafrestering.

## 10 Klachtenbehandeling

Richtlijnen voor het kader bij het afhandelen van klachten:

- Neem elke klacht en elk probleem, in welke vorm dan ook, serieus. Laat merken dat het gewaardeerd wordt als iemand zijn of haar klacht/probleem uit.

- Speel klachten van gevoelige of persoonlijke aard altijd door aan de door VV Kollum aangestelde Vertrouwenspersoon. De gegevens zijn te vinden op de site van VV Kollum.
- Probeer elke klacht als een mogelijkheid ter verbetering te zien. Maak niet de fout om direct in de verdediging te gaan als ouders je ergens op aanspreken. Probeer je niet persoonlijk aangevallen te voelen en blijf op een positieve manier praten met elkaar.
- Probeer vooral eerst goed te luisteren en te achterhalen wat nu precies het probleem is. Bij doorvragen blijkt het probleem vaak anders te liggen dan in eerste instantie gezegd/gehoord wordt. Probeer te achterhalen waar en hoe het probleem volgens de melder precies ligt en waarom het voor hem een probleem is.
- Het kaderlid dat de klacht in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor een reactie aan de melder. Sommige klachten zijn meteen bespreekbaar en op te lossen. Is de melder niet tevreden dan dient het kaderlid aan te geven dat hij de klacht zal bespreken, maar dat de melder ook zelf de klacht mag bespreken met de betreffende TC Coördinator van de betreffende categorie of de Voorzitter van de TC.
- Het kaderlid dat de klacht in ontvangst neemt, maakt zo spoedig mogelijk, maar altijd binnen een week, melding van de klacht bij de secretaris van Kollum.
- Klachten horen zo snel mogelijk afgehandeld te worden. Is een klacht niet direct op te lossen dan is de termijn voor het geven van een reactie op een klacht ten hoogste twee weken.
- Degene die de klacht in ontvangst heeft genomen meldt binnen minimaal twee weken of en zo ja welke maatregelen genomen zullen worden naar aanleiding van de klacht.
- Controleer altijd of een klacht die 'afgehandeld' is, ook echt naar tevredenheid van de melder afgehandeld is. Het kaderlid dat de klacht in ontvangst heeft genomen hoort persoonlijk te vragen of de klacht volledig naar tevredenheid is afgehandeld. Is dit niet het geval dan wordt gezocht naar nieuwe mogelijkheden om de klacht op te lossen. Hierbij kunnen eventueel andere personen betrokken worden (zoals de Technische commissie).
- Als een derde (bijvoorbeeld iemand uit de Technische commissie) gevraagd wordt om te bemiddelen bij een klacht, dan hoort deze bij beide partijen informatie in te winnen. Deze derde persoon kan van deze gesprekken het beste schriftelijke aantekening maken. Uiteraard wordt alle informatie die betrekking heeft op de klacht vertrouwelijk behandeld. Indien hierom gevraagd wordt, hoort

degene die de klacht in behandeling neemt geheimhouding te verzekeren ten aanzien van de bij de behandeling van de klacht betrokken personen.

- Besteed aandacht aan alles waaruit blijkt dat er onvrede is. Schroom niet om hierbij hulp te vragen van leden van de Technische commissie.
- De uiteindelijke oplossing/afhandeling en/of beslissing zal bij blijvende verschillen in meningen en/of inzichten bij meerderheid van stem, door de Technische commissie bij voetbaltechnische zaken en door het Bestuur van de vereniging voor meer algemene zaken worden genomen.

## 11 Gegevens functionarissen VV Kollum

We hopen dit boekje nog een lange reeks van jaren te kunnen gebruiken. Het is daarom lastig gegevens van functionarissen te vermelden, aangezien Kollum een vrijwilligersorganisatie is en er dus ook regelmatig wisselingen plaatsvinden.

Dus, een vraag over materialen? Kijk op de site wie daarvoor verantwoordelijk is en bel of mail hem of haar. Een vraagje over aan- of afmelding van leden? Bel of mail de ledenadministrateur. Een gevoelige kwestie aanroeren? Neem contact op met een van de bestuursleden.

VRIJWEL ALLE ACTUELE INFORMATIE MET NAMEN, ADRESSEN EN NUMMERS ZIJN TE VINDEN OP DE WEBSITE [www.vvkollum.nl](http://www.vvkollum.nl) ONDER DE KADERLIJSTEN.